

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1042 /UBND-NV

Long Biên, ngày 15 tháng 5 năm 2017

V/v đề nghị xét tặng kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các phường;
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10/01/2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ;

Thực hiện công văn số 1112/SNV-VTLT ngày 10/5/2017 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2017;

Để kịp thời động viên cán bộ, công chức, viên chức có thành tích tham gia công tác Văn thư, Lưu trữ trên địa bàn quận Long Biên, UBND quận đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, Hiệu trưởng các đơn vị trường học rà soát, đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2017 cho các cá nhân đủ tiêu chuẩn, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn:

1.1. Đối tượng:

Là cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ trong các phòng ban, đơn vị, UBND các phường, các đơn vị trường học trên địa bàn Quận Long Biên.

1.2. Tiêu chuẩn:

- Thời gian công tác từ đủ 15 năm trở lên đối với cán bộ chuyên trách, 20 năm trở lên đối với cán bộ kiêm nhiệm làm công tác Văn thư, Lưu trữ, hoàn thành tốt nhiệm vụ hàng năm, không bị kỷ luật hoặc vi phạm pháp luật trong quá trình công tác. Trường hợp được cử đi học về chuyên môn hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó được điều động về tiếp tục công tác thì thời gian đi học, thời gian đi làm nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành. Thời gian này được cộng dồn nếu không công tác liên tục.

- Những trường hợp được ưu tiên xét tặng Kỷ niệm chương:

+ Cá nhân được tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”; danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”; Huân chương các loại, **được đề nghị xét tặng sớm hơn 05 năm so với thời gian quy định.**

+ Cá nhân được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương **được đề nghị xét tặng sớm hơn 3 năm so với thời gian quy định.**

2. Thành phần hồ sơ:

Hồ sơ đề nghị xét Kỷ niệm chương gồm:

- Tờ trình của đơn vị (Mẫu 01);
- Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (Mẫu 2);
- Báo cáo tóm tắt thành tích quá trình công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, lưu trữ” (Mẫu 3);

Số lượng: **01 bộ**

Hồ sơ gửi về UBND quận Long Biên (qua phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 26/5/2017.**

UBND quận đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện. / *chuy*

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND quận (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- Lưu: VT, NV (04) *kt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



kt
Đinh Thị Thu Hương

TÊN CƠ QUAN

Mẫu 01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Long Biên, ngày tháng năm.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ”

Kính gửi: Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng ngày... tháng... năm..... của đơn vị (đối với cấp phường, trường)

(Tên cơ quan) đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên thẩm định, xét duyệt và trình Bộ Nội vụ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư – Lưu trữ” năm 2017 cho... cơ quan, gồm:

1. Đối tượng là cá nhân đang công tác tại cơ quan, đơn vị: ... người;
2. Đối tượng đã nghỉ công tác: ... người.

(Có danh sách và báo cáo thành tích cá nhân kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT,.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)



TÊN CƠ QUAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ”*(Kèm theo Tờ trình số: ... ngày... tháng ... năm của)*
(Đối với các cá nhân đã và đang công tác trong ngành)

| STT | Họ và tên | Năm sinh | | Chức vụ, đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu) | Số năm công tác trong ngành | Đã nghỉ hưu | Ghi chú |
|-----|-----------|----------|----|--|-----------------------------------|-------------------|------------|
| | | Nam | Nữ | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

NGƯỜI LẬP BIỂU
*(Ký, ghi rõ họ tên)***THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày.....tháng.....năm 2017

BÁO CÁO

**Thành tích và quá trình công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ”**

(Đối với những cá nhân đã và đang công tác trong ngành ...)

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ và tên: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):
- Ngày nghỉ hưu (nếu có):



II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

| Thời gian (Từ tháng...năm... đến tháng...năm....) | Chức vụ, đơn vị công tác | Tổng số năm công tác trong ngành | Danh hiệu và hình thức khen thưởng được ưu tiên theo Điều 10 của Thông tư (nếu có) (Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định) |
|---|-----------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)